



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» января 2022 № 9 -а

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Нейского муниципального округа Костромской области субсидий бюджетным учреждениям на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом муниципального образования Нейский муниципальный округ Костромской области администрация Нейского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Нейского муниципального округа Костромской области субсидий бюджетным учреждениям Нейского муниципального округа Костромской области на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания (далее Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области от 06 апреля 2021 года № 66-а «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области субсидий бюджетным учреждениям на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации

Нейского муниципального округа Костромской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Нейский вестник» и применяется к подведомственным бюджетным учреждениям, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Нейского муниципального округа Костромской области в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава Нейского
муниципального округа
Костромской области

С.В. Иванов

**Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета Нейского
муниципального округа Костромской области субсидий бюджетным
учреждениям Нейского муниципального округа на иные цели, не
связанные с выполнением муниципального задания**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий из бюджета Нейского муниципального округа Костромской области субсидий бюджетным учреждениям Нейского муниципального округа Костромской области на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Нейского муниципального округа Костромской области муниципальным бюджетным учреждениям Нейского муниципального округа Костромской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее, соответственно, - субсидия, муниципальные учреждения).

1.2. Субсидии предоставляются в целях осуществления муниципальными учреждениями расходов, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации Нейского муниципального округа Костромской области и ее отраслевым (функциональным) подразделениям, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении подведомственных учреждений.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Нейского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Нейского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является администрация Нейского муниципального округа и ее отраслевые (функциональные) подразделения, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений.

1.5. Получателем субсидии является муниципальное учреждение, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет

администрация Нейского муниципального округа либо отраслевое (функциональное) подразделение администрации Нейского муниципального округа (далее - учредитель).

1.6. Субсидии предоставляются в целях осуществления расходов, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, включая расходы на:

а) реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными долгосрочными и ведомственными целевыми программами, не включаемых в муниципальное задание;

б) приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

в) возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации, чрезвычайного происшествия, аварийной ситуации;

г) проведение капитального и текущего ремонта, а также на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг;

д) погашение кредиторской задолженности, источником образования которой являются средства бюджета Нейского муниципального округа, на дату принятия учредителем решения о предоставлении муниципальному учреждению субсидий из бюджета Нейского муниципального округа (далее - кредиторская задолженность);

е) достижение результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", региональных проектов, обеспечивающих достижение результатов федеральных проектов;

ж) иные расходы, не относящиеся к капитальным вложениям в объекты капитального строительства муниципальной собственности и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии муниципальное учреждение представляет учредителю [заявку](#), подготовленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с указанием размера субсидии.

2.2. К заявке прилагаются следующие документы:

а) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в [подпункте "е" пункта 1.6](#) Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) план мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

г) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

д) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

е) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, подтверждающую потребность в получении субсидии.

2.3. Учредитель рассматривает заявку и документы, указанные в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления.

В случае наличия замечаний учредитель возвращает представленные документы в муниципальное учреждение для устранения замечаний. Муниципальное учреждение устраняет выявленные замечания в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения.

2.4. Несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, являются основанием для отказа муниципальному учреждению в предоставлении субсидии.

2.5. Учредители ежегодно представляют в Финансовое управление администрации Нейского муниципального округа информацию об объемах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в порядке, сроки и по формам, установленным постановлением администрации Нейского муниципального округа о порядке и сроках составления проекта бюджета Нейского муниципального округа на текущий год и на плановый период.

2.6. Предоставление субсидий для осуществления расходов, указанных в [подпунктах "а"-"д", "ж" пункта 1.6](#) настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашения, заключаемого между учредителями и муниципальными учреждениями (далее - соглашение о предоставлении субсидии), по форме, утвержденной финансовым управлением администрации Нейского муниципального округа.

2.7. Предоставление субсидий для осуществления расходов, указанных в [подпункте "е" пункта 1.6](#) настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии,

зключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система "Электронный бюджет") с соблюдением требований о защите государственной тайны.

2.8. Результаты предоставления субсидии для осуществления муниципальным учреждением расходов, указанных в [подпункте "е" пункта 1.6](#) настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) устанавливаются учредителем в соглашении о предоставлении субсидии и должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, в целях реализации которых предоставляется субсидия.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе следующие положения:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией муниципального учреждения;
- нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

и) запрет на расторжение учреждением в одностороннем порядке соглашения о предоставлении субсидии;

к) иные положения в зависимости от цели предоставления субсидии (при необходимости).

2.10. У муниципального учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет Нейского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации Нейского муниципального округа, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Нейского муниципального округа.

2.11. Операции со средствами субсидий учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых муниципальным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в установленном законодательством порядке для учета операций с субсидиями.

2.12. Финансовое обеспечение предоставления субсидий осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Нейского муниципального округа на текущий финансовый год.

2.13. Перечисление субсидии учредителем муниципальному учреждению осуществляется в соответствии со сроками (графиками), указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

2.14. Учредитель изменяет размер предоставляемой субсидии в случае:

- а) изменения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Нейского муниципального округа на предоставляемые субсидии;

б) выявления дополнительной потребности муниципального учреждения в финансировании иных целей, при условии увеличения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Нейского муниципального округа на предоставляемые субсидии;

в) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между муниципальными учреждениями;

г) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.15. Положения, установленные [пунктом 2.8, подпунктом "б" пункта 2.9](#) настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.16. Положения, установленные [пунктами 2.1-2.4, 2.6-2.7, 2.9-2.10](#) настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий муниципальным учреждениям, осуществляющим в установленных муниципальными правовыми актами администрации Нейского муниципального округа случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Нейского муниципального округа.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют учредителю **отчет** об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия для осуществления расходов, указанных в [подпунктах "а"- "д", "ж" пункта 1.6](#) настоящего Порядка, по форме, утверждаемой финансовым управлением администрации Нейского муниципального округа.

3.2. Отчет о достижении результатов, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемые муниципальными учреждениями в рамках субсидии для осуществления расходов, указанных в [подпункте "е" пункта 1.6](#) настоящего Порядка, представляются в сроки, определенные в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом в информационной системе "Электронный бюджет" по формам, являющимся приложениями к указанному соглашению.

3.3. Непредставление или несвоевременное представление муниципальным учреждением отчетности, предусмотренной настоящим

разделом, является основанием для приостановления предоставления ему субсидии на период, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Обязательную проверку соблюдения муниципальным учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют учредитель и орган муниципального финансового контроля администрации Нейского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Нейского муниципального округа, регулируемыми бюджетные правоотношения.

4.2. В случае несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля администрации Нейского муниципального округа, средства субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Нейского муниципального округа.

4.3. В случае, если в результате проверки учредителем отчетности, предоставленной муниципальным учреждением в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, определено недостижение результатов, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Нейского муниципального округа.

4.4. Сумма средств субсидии, подлежащая возврату в бюджет в соответствии с [пунктами 4.2, 4.3](#) настоящего Порядка, устанавливается в уведомлении, направляемом муниципальному учреждению в течение 2 (двух) рабочих дней после выявления соответствующих нарушений.

Муниципальное учреждение обязано возвратить средства субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от учредителя.

4.5. В случае неосуществления муниципальным учреждением добровольного возврата средств субсидии в бюджет Нейского муниципального округа в установленные сроки учредитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за своевременным представлением отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, и возвратом субсидий, в том числе остатков неиспользованных субсидий, осуществляется учредителем.

4.7. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий подлежат возврату муниципальными учреждениями в бюджет Нейского муниципального округа в установленном порядке.

Учредители обеспечивают перечисление муниципальными учреждениями не использованных в текущем году остатков средств субсидий на единый счет бюджета Нейского муниципального округа в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации Нейского муниципального округа.

4.8. Остатки средств субсидии, перечисленные муниципальными учреждениями в бюджет Нейского муниципального округа, возвращаются муниципальным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их, на те же цели в соответствии с решением учредителя.

4.9. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых муниципальным учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств субсидии, на основании отчетов о расходах муниципального учреждения с приложением к ним копий документов, содержащих информацию о наличии у муниципального учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.10. Решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий принимается учредителем в течение 15 рабочих дней со дня представления муниципальным учреждением отчетов и документов, предусмотренных [пунктом 4.8](#) настоящего Порядка.

4.11. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет муниципальное учреждение.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Нейского муниципального округа
Костромской области субсидий бюджетным учреждениям Нейского муниципального округа на иные
цели, не связанные с выполнением муниципального задания
ФОРМА
заявки для получения субсидии

(наименование главного распорядителя

средств бюджета Нейского муниципального округа)

ЗАЯВКА
для получения субсидии

(наименование муниципального учреждения)
на _____ год

N п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
	Всего потребность в субсидии		

Руководитель Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.